

Приложение
к приказу от 09.01.2025 г. № 10/1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №22
Хозяенко Г.В.

План
мероприятий по контролю за организацией
питания МБ ДОУ № 22
на 2025 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025 год	В течении года	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ на следующий год	декабрь 2025	Совет по питанию МБДОУ Заведующий МБДОУ
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Председатель Совета по питанию
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повара, заместитель заведующего по АХЧ
5.	Приобретение спецодежды для поваров	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	В течении года	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски (по необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Своевременная замена колотой посуды. (по мере необходимости)	В течение года	младшие воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт (по мере необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Приобретение столового инвентаря	В течн года	Заместитель заведующего по АХЧ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	в течении года	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через официальные странички	1 раз в месяц	воспитатели групп

	http://одуванчик22.рф		
4.	Фотовыставка «Питание и воспитание» через официальные странички http://одуванчик22.рф	В течении года	старший воспитатель
5.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» через официальные странички http://одуванчик22.рф	В течении года	Заместитель заведующего,
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	В течении года	воспитатели групп
7.	Заседание Управляющего совета МБДОУ по организации питания в МБ ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	декабрь	Заместитель заведующего Воспитатели групп
9.	Выставка детско-родительских работ «Мы за здоровое питание»	сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели групп,

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Март-сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	ежеквартально	Медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Производственное совещание: 1. «Воспитание у детей культуры приема пищи» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	сентябрь декабрь	Заведующий МБДОУ Совет по питанию
4.	Оперативный контроль по организации питания	ежеквартально	Совет по питанию, бракеражная комиссия
5.	Планерные совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ

Работа с детьми

1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Зимние фантазии ».	декабрь	Воспитатели групп кружковая работа
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Руководитель кружка « Умелые ручки»
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	сентябрь	воспитатели групп старшего возраста
4.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	ноябрь декабрь	Педагоги МБДОУ
5.	Изготовление атрибутов к выставке « Веселая ярмарка» поделки из овощей и фруктов.	октябрь	Воспитатели групп кружковая работа
7.	Создание центров этикета в группах	июнь - август	воспитатели старших возрастных групп

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ кладовщик
----	---	-----------	---

2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места (повар, кладовщик)	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Совет по питанию
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	комиссия по закладке продуктов в котел
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Совет по питанию Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Контроль за организацией процесса приема пищи в группах	систематически	комиссия по питанию родительский контроль
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	бракеражная комиссия
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ,
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	выборочно	Заместитель заведующего по АХЧ,
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Совет по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заместитель заведующего по АХЧ кладовщик