



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБ ДОУ № 22  
О.Г.Срибная



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ № 22  
Г.В.Хозяенко  
приказ от 28.08.2023 № 187

## Положение об Управляющем Совете МБ ДОУ № 22

### 1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 (далее Совет), является коллегиальным органом управления МБ ДОУ № 22 (далее ДОУ), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ, ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- законодательными и нормативными актами администрации города Батайска, Управления образования города Батайска;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ, особенностей образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

## **2. Полномочия Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает основные направления развития ДОУ.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3. Согласовывает по представлению руководителя ДОУ бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.4. Представляет интересы ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих).

2.7. Дает согласие на сдачу в аренду ДОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.8. Заслушивает письменный отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.9. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2.10. Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

2.11. Ежегодно представляет в письменном виде учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДОУ.

2.12. Дает рекомендации руководителю ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.

2.14. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.15. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.16. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу ДОУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.17. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ДОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.19. Представляет ежегодный отчет ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.20. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образования по отношению к ДОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Процедура выбора для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета ДООУ.

3.5. Работники ДООУ, дети которых воспитываются в ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета.

3.7. Количество избираемых членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.9. Руководитель ДООУ входит в состав Совета по должности.

3.10. В состав Совета входит один представитель учредителя ДООУ.

3.11. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются руководителем ДООУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.12. Руководитель ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

3.13. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель, временно исполняющий обязанности председателя, заместители председателя. Руководитель ДООУ является сопредседателем Совета.

3.14. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается руководителем ДООУ из числа работников ДООУ, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.15. После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю для регистрации Управляющего Совета.

3.16. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии ДООУ.

3.17. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета ДООУ.

3.18. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

3.19. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

3.20. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.21. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, Директор и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по заявлению, подписанному не менее чем одной треть членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении воспитанника из ДОУ принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных родителей воспитанника (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДООУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

7.5. В случае если в период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает три месяца, а также, в случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнения работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.9. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного ДООУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного ДООУ (кроме членов Совета из числа работников ДООУ).