

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
города Батайска



Л.И. Берлим

« 28 » августа 2019г.

**Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 22**

2019г

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке товаров работ и услуг

- 1) Закупка - учреждение, осуществляющее закупки;
- 2) Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий заказчика, осуществляемых в порядке, установленном настоящим Положением о закупке товаров работ и услуг и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора (контракта). В случае если в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора (контракта) и завершается исполнением обязательств сторонами договора (контракта).
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляет заказчик в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работ, услуг и завершающаяся заключением договора (контракта);
- 4) Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- 10) Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложена полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями;
- 11) специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещении в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора (контракта), предмета и иных существенных условий договора (контракта), утверждение проекта договора (контракта), документации о закупке и подписание договора (контракта) осуществляются заказчиком;

1.2. Область применения настоящего Положения

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров работ и услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 (далее по тексту Положение о закупке) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц

1.2.2. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 (далее по тексту МБ ДОУ № 22, Заказчик) согласно Федеральному закону № 223-ФЗ и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения о закупке, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2.4. Настоящее Положение о закупке разработано с целью регламентации процедур приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг с заданными критериями цены, качества и надежности, ценового, и эффективного расходования денежных средств, а также получения экономически обоснованных затрат, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, обеспечения гласности и прозрачности закупки.

1.2.5. Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

1.2.6. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения (ч.1, ст.4, 223-ФЗ).

1.3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. Основными целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с заданными критериями (цена, качество и надежность);
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- 3) ценовое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупляемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизменяемых требований к Участникам закупки.

1.3.3. Заказчик вправе прилекать юридическое лицо (Уполномоченный орган, специализированная организация), которому могут быть переданы полномочия по проведению закупочных процедур. Передача функций и полномочий по закупочной деятельности осуществляется на основании договора (контракта) или соглашения между Заказчиком и Уполномоченным органом, специализированной организацией. При этом подписание договора (контракта) осуществляется исключительно Заказчиком.

1.3.4. Договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупок (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупок согласно принятому в соответствии с ч.2, ст.4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварий,

иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.3.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Комиссии по размещению заказов

1.4.1. С целью организации проведения закупок Заказчиком создается постоянно действующая Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона №223-ФЗ для нужд заказчика (далее по тексту – Единая комиссия, комиссия).

1.4.2. Единая комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

1.4.3. Заказчиком назначается председатель комиссии, секретарь и устанавливается порядок работы комиссии. Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом заведующего МБ ДОУ № 22.

1.3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

1.3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками закупки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки.

1.3.6. Функциями комиссии являются:

1) Комиссией в случае проведения электронного аукциона осуществляются рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и отбор Участников электронного аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, ведение протокола проведения электронного аукциона

3) При проведении запроса предложений комиссией осуществляется предварительный отбор Участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4) Направлять заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

5) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснение по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров (контрактов) о закупках, документации, заявок и предложений;

6) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.

1.5. Участники закупок

1.4.1. Участником закупки (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.4.2. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки.

1.4.3. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением процедуры закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к приобретаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора (контракта), критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (контракта).

Обязательные требования к Участникам, при проведении закупки путем электронного аукциона:

1) соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

1.4.5. Сведения об Участнике закупки не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Участника в закупочной процедуре Заказчика.

1.4.6. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информация о закупке:

2.1.1. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора (контракта);
- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки,
- иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

2.2. Извещение и документация о закупке:

2.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- способ закупки (предусмотренный положением о закупке способом);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказания услуги;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана иная информация.

2.2.2. Документация процедуры закупки должна содержать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, улаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работой, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - место, условия и сроки (перильды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
 - форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - порядок формирования цены договора (контракта) (цена лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - требования к Участникам закупки и перечню документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - формулировка, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - место и дата рассмотрения предложенной Участников закупки и подведения итогов закупки;
 - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - проект договора (контракта) (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки;
 - документация может содержать иную информацию.
- ### 2.2.3. Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации и информацией, указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.
- ### 2.2.4. Вся информация о закупке размещается в ЕИС в форме электронных документов.
- ### 2.2.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.
- ### 2.2.6. Изменения, внесенные в извещение о закупке, документально о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- ### 2.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.8. В случае, если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена заключаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (контракта) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор (контракт) в ЕИС размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием измененных условий.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке, порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке

2.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Заказчику закупки запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчика, обязанный направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

2.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу Участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком закупки в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.3.3. Изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

2.3.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем семь дней.

3. Способы проведения закупки:

3.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

3.1.1. Конкурентные закупки:

1) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

2) запрос предложений;

3.1.2. Не конкурентные закупки:

1) закупка у единственного поставщика.

3.2. Выбор способа закупки.

3.2.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения электронного аукциона может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение электронного аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг на сумму не более 800 тысяч рублей и на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика (сложившийся рынок заключаемых товаров, работ, услуг).

3.2.3. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор (контракт) заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем разовой сделки на приобретение товаров, работ и услуг до 600 000 (шестисот тысяч) рублей.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в п.6. настоящего положения.

4. Электронный аукцион

2.2. Извещение и документация о закупке:

2.2.1. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- способ закупки (предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана иная информация.

2.2.2. Документация процедуры закупки должна содержать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работе, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (переносы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (контракта) (цена лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участником закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- проект договора (контракта) (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки;

Документация может содержать иную информацию.

2.2.3. Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.

2.2.4. Вся информация о закупке размещается в ЕИС в форме электронных документов.

2.2.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.2.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.8. В случае, если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяется объем, цена закупляемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (контракта) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор (контракт) в ЕИС размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием изменений условий.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке, порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке

2.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Заказчику закупки запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, обязанный направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

2.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу Участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком закупки в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.

2.3.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем семь дней.

3. Способы проведения закупки:

3.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

3.1.1. Конкурентные закупки:

1) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

2) запрос предложений;

3.1.2. Не конкурентные закупки:

1) закупка у единственного поставщика.

3.2. Выбор способа закупки.

3.2.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения электронного аукциона может осуществляться в случае, если пролукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение электронного аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг на сумму не более 800 тысяч рублей и на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика (сложившийся рынок закупляемых товаров, работ, услуг).

3.2.3. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор (контракт) заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем разовой сделки на приобретение товаров, работ и услуг до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в п.6. настоящего положения.

4. Электронный аукцион

4.1. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении электронного аукциона, в документации об электронном аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в электронном аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор (контракт).

4.2. Не допускается ограничение состава Участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

4.3. По решению Заказчика при проведении электронного аукциона может быть установлено требование о предоставлении Участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечении исполнения договора (контракта). Размер обеспечения заявки на участие в торгах не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (контракта), размер обеспечения исполнения договора (контракта) не должен превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (контракта). Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

4.4. Извещение и документация о проведении электронного аукциона.

4.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета электронного аукциона не допускается.

4.4.3. Заказчик закупки, вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.4. Уведомления об отказе от проведения электронного аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

4.4.5. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе дополнительно иные сведения.

4.4.6. Документация об электронном аукционе может содержать требования, установленные Заказчиком, к наличию у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора (контракта), выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора (контракта).

4.5. Порядок предоставления документации об электронном аукционе.

4.5.1. Заказчик закупки обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе должна быть доступна в ЕИС без взимания платы.

4.5.2. Предоставление документации об электронном аукционе до размещения в ЕИС не допускается.

4.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.6.1. Для участия в электронном аукционе Участник размещения заказа подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

4.6.2. Требовать от Участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении электронного аукциона и аукционной документацией документов и сведений, не допускается.

4.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета (лота) электронного аукциона.

4.6.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных извещением о проведении электронного аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.6.5. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока предоставления заявок, не регистрируется и возвращается предоставившему ее Участнику.

4.6.6. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока предоставления заявок отозвать заявку на участие в электронном аукционе или внести в нее изменения. Запрос на отзыв или изменение заявки Участником направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности) с указанием регистрационного номера заявки и приложением подтвержденного о приеме заявки. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки, при этом обеспечение заявки не возвращается. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

4.6.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе денежные средства Участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение десяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

4.6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям аукционной документации, Заказчиком может быть принято решение признать торги несостоявшимися и заключить договор (контракт) с единственным Участником электронного аукциона.

4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 5 дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.7.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.7.3. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе, Участник не допускается к участию в электронном аукционе, в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике электронного аукциона или о продукции, работах, услугах, ответственности на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
 - несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам электронного аукциона;
 - непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;
 - несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора (контракта), превышающей начальную (максимальную) цену договора (контракта);
 - информация об Участнике содержится в реестре недобросовестных поставщиков.
- 4.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе Участника закупки, или об отказе в допуске такого Участника к участию в электронном аукционе. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске Участника к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения.

4.7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе денежные средства Участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе и не допущенному к участию в электронном аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан Участником электронного аукциона, Заказчик вправе принять решение о заключении договора (контракта) с таким Участником. В этом случае в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому Участнику процедуру закупки проект договора (контракта), прилагаемого к аукционной документации. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (контракта), указанной в извещении о проведении открытого электронного аукциона, или по цене договора (контракта) (контракта) (контракта), согласованной с таким Участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (контракта).

4.8. Порядок проведения электронного аукциона

4.8.1 В электронном аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные к участию в электронном аукционе.

4.8.2 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цена лота), указанной в извещении о проведении открытого электронного аукциона, на «шаг электронного аукциона». «Шаг электронного аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цена лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

4.8.3 Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наибольшую цену договора (контракта).

4.8.4. Комиссия составляет протокол проведения электронного аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, об Участниках электронного аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цена лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (контракта), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта). Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения электронного аукциона.

4.8.5. В случае, если в электронном аукционе участвовал один Участник или при проведении электронного аукциона не участвовал ни один Участник электронного аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (контракта), предусматривающих более низкую цену договора (контракта), чем начальная (максимальная) цена договора (контракта) (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.8.6. В случае, если в электронном аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона обязан передать единственному Участнику электронного аукциона прилагаемый к документации об электронном аукционе проект договора (контракта). При этом договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цена лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с указанным Участником электронного аукциона цене договора (контракта), не превышающей начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цена лота). Единственный Участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора (контракта). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются такому Участнику электронного аукциона на участие в рабочих днях со дня заключения с ним договора (контракта). При непредоставлении Заказчику таким Участником электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, подписанного договора (контракта), а также обеспечения исполнения договора (контракта) в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), такой Участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

4.8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола электронного аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе денежные средства Участникам электронного аукциона, которые участвовали в электронном аукционе, но не стали победителями электронного аукциона, за исключением Участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе Участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта), возвращаются такому Участнику электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора (контракта) с победителем электронного аукциона или с таким Участником электронного аукциона.

4.9. Заключение договора (контракта) по результатам торгов

4.9.1 По результатам проведенного электронного аукциона победителем в течение трех рабочих дней после подписания итогового протокола направляется проект договора (контракта).

4.9.2. В случае, если в течение трех рабочих дней после получения проекта договора (контракта) по результатам проведенного электронного аукциона в соответствии с настоящим Положением, Участник закупки не предоставил Заказчику подписанный проект договора (контракта), либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора (контракта). При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в документации о закупке.

4.9.3. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора (контракта), Заказчик заключает договор (контракт) с Участником, заявка которого является второй (предпоследним предложением) по результатам торгов в том же порядке.

4.9.4. Заключение договора (контракта) для Участника закупки, которому направлен проект договора (контракта), является обязательным.

4.9.5. Сведения об Участнике торгов, уклонившемся от заключения договора (контракта), направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5. Запрос предложений

5.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений

5.1.1. Извещение о проведении запроса предложений цен размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня, до окончания срока приема заявок.

5.1.2. Извещение о проведении запроса предложений цен должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения.

5.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса предложений не допускается.

5.1.4. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений цен, такой срок составлял не менее двух рабочих дней.

5.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений цен. Извещение об отказе размещается в ЕИС не позднее одного дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений цен. Уведомления об отказе от проведения запроса предложений цен должны быть направлены всем Участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений цен.

5.1.6. Заказчик закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений цен вправе направить запрос предложений цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений цен.

5.1.7. Документация запроса предложений цен, размещаемая Заказчиком закупки в ЕИС, может содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (контракта) (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) проект договора (контракта);
- 12) иные сведения, установленные Заказчиком.
- 5.1.8. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, с внесением изменений в извещение о запросе предложений, в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений.
- 5.2. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**
- 5.2.1. При проведении запроса предложений цена, Участник подает заявки, на основании рассмотрения которых, Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора (контракта).
- 5.2.2. Для участия в запросе предложений цена Участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений и документацией.
- 5.2.3. Заявка на участие в запросе предложений цена должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса предложений.
- 5.2.4. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением и документацией, может содержать дополнительную информацию.
- 5.2.5. Любой Участник, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений цена.
- 5.2.6. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений цена, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений цена в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
- 5.2.7. Прием заявок на участие в запросе предложений цена прекращается во время и в день, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации.
- 5.2.8. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений цена, регистрируется Заказчиком.
- 5.2.9. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений цена. При этом Заказчик закупки вправе изменить условия исполнения договора (контракта).
- 5.3. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**
- 5.3.1. Котировочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений цена, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений цена, и оценивает заявки.
- 5.3.2. Победителем в проведении запроса предложений цена признается Участник запроса предложений цена, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений цена и в которой указаны лучшие условия исполнения договора (контракта) в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений цена. При предложении одинаковых условий исполнения договора (контракта) несколькими Участниками запроса предложений цена.

победителем в проведении запроса предложений цена признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других Участников процедуры закупки.

5.3.3. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений цена и котировочной документацией, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

5.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений цена.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора (контракта);
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса предложений цена;
- сведения об Участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора (контракта), такие же, как и победитель запроса предложений цена, следующие за предложенными победителем в условиях исполнения договора (контракта);
- сведения о победителе в проведении запроса предложений цена, предложившем условия исполнения договора (контракта), следующие за предложенными победителем в условиях исполнения договора (контракта).

5.3.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса предложений цена один экземпляр протокола и проект договора (контракта), который составляется путем включения в него условий исполнения и котировочной документацией, и условий, предложенных победителем запроса предложений цена в заявке.

5.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участии в запросе предложений цена только одной заявки, запрос предложений цена признается несостоявшимся.

5.3.7. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе предложений цена только одной заявки, Заказчик принимает решение о заключении договора (контракта) с единственным Участником запроса предложений цена. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет Участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора (контракта), прилагаемого к документации о проведении запроса предложений цена. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений цена и заявкой такого Участника.

5.3.8. В случае отклонения Комиссией всех заявок выправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений цена. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора (контракта).

6. Размещение заказа у единственного поставщика

6.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же ин-

услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 6) заключается договор (контракт) энергообеспечения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 7) осуществляется потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующими полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 8) осуществляется приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнителей конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 9) осуществляется размещение заказов на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и издателям таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права на использование таких изданий;
- 10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным, ремонтным объектом капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 11) заключается договор (контракт) на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, выполняющим организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 12) возникает потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 13) возникает потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителями иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 14) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- 15) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.
- 16) закупка осуществляется для поставки, подряда, исполнения работ по мобилизационной подготовке в случае, если стоимость товаров, работ и услуг, закупок Заказчиком, не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.
- 6.2. Заказчик принимает решение о Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения. Одновременно с принятым решением о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик согласовывает проект договора (контракта), его существенных условий и Поставщика, с которым такой договор (контракт) будет заключаться с органом, выполняющим Учетом Заказчика.
- 6.3. Информационное обеспечение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.3.1. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных пунктом 6.1 Положения, Заказчик размещает в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора (контракта). Заказчик не размещает в Единой информационной системе информации о закупках у единственного поставщика по договорам (контрактам), сумма которых не превышает

100 тысяч рублей в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за один рабочий день до даты заключения договора (контракта). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в пункте 2.2.1 Положения о закупке.

6.4. Основание закупки у единственного поставщика

6.4.1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) Заказчик не обязан обосновывать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора (контракта) и иные существенные условия договора (контракта).

6.4.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор (контракт) может, но не должен в обязательном порядке содержать расчет и обоснование цены договора (контракта).

6.5. К участникам закупки предъявляются требования, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения о закупке. Условия о соответствии участника закупки иным требованиям устанавливаются Заказчиком в договоре (контракте).

6.6. Заключение и исполнение договора (контракта).

6.6.1. Договор (контракт) по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается с лицом, готовым к заключению договора (контракта), отвечающим требованиям законодательства.

6.6.2. Условия заключаемого договора (контракта) согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

6.6.3. Договор (контракт) по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может содержать условие об оплате Заказчиком товаров, работ, услуг, отдельных этапов исполнения контракта в срок более чем 30 дней с даты подписания документа о приемке.

6.6.4. Исполнение договора (контракта), заключенного по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть надлежащим.

6.6.5. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору (контракту) не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.6.6. Изменение условий заключаемого договора (контракта) в ходе его исполнения, а также его расторжение осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.