

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
города БАТАЙСКА  
Л.И.Берлим



Приказ № 534 от 01.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 22 (МБ ДОУ № 22)**

г. Батайск  
2022 г.

Содержание:

Гермины, определения и сокращения.....	3
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
1.1. Правовые основы осуществления закупок.....	5
1.2. Цели и принципы закупок.....	6
1.3. Способы закупок и условия их применения.....	7
1.4. Информационное обеспечение закупок.....	8
1.5. Планирование закупок.....	9
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки.....	10
1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	11
1.8. Документация о конкурентной закупке.....	12
1.9. Требования к участникам закупки.....	18
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	18
1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, существующей в электронной форме.....	19
1.12. Реестр заключенных договоров.....	22
<b>2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....</b>	<b>22</b>
2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме.....	22
2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	23
2.3. Конкурсная документация.....	23
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	23
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	24
2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.....	26
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	26
2.8. Порядок проведения переторжки.....	27
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	27
<b>3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.....</b>	<b>28</b>
3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора.....	28
3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	28
3.3. Аукционная документация.....	29
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	29
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	30
3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	31
<b>4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.....</b>	<b>32</b>
4.1. Запрос предложений в электронной форме.....	32
4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	33
4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	33
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	34
4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	35
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	36
<b>5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.....</b>	<b>37</b>
5.1. Запрос котировок в электронной форме.....	37
5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	37
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	37
5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	39
<b>6. Закупка у единственного поставщика.....</b>	<b>40</b>
<b>7. Закупки у СМСП и самозанятых.....</b>	<b>41</b>
7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.....	41
7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.....	42
7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).....	46
7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).....	46
<b>8. Заключительные положения.....</b>	<b>47</b>

## Термины, определения и сокращения

в настоящем Положении используются следующие термины:

- конкурс - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).
- день - календарный день.
- документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.
- единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (официального сайта) <http://www.zakupki.gov.ru>).
- закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).
- закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.
- закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (исполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.
- запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.
- запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.
- извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.
- комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.
- конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.
- лоты - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП.
- недопустимые сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.
- оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
- реверс - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

едитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке ещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия мнения договора согласно критериям и условиям закупки.

тавщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе идивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров олнение работ, оказание услуг).

едура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей зчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

т Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://одуванчик22.рф>).

соб закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при цествлении конкретной процедуры закупки.

ьекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с оводательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные перативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные пприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

юзанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, меняющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых пространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП купках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 ерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 2).

онение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается овор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный ументацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем дусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, ановленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или их документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией вещением) о закупке.

еленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая знакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

стник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на роне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы ственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или колько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе идивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих стороне одного участника закупки.

ектронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок лектронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

настоящем Положении используются следующие сокращения:

С - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ударственных и муниципальных нужд.

азчик - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад бинированного вида № 22 (МБ ДОУ № 22).

юн N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг ельными видами юридических лиц".

юн N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок аргов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

юн N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего дпринимательства в Российской Федерации".

ложение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

ставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

ложение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов того и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами ических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное

ановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".  
ановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

вила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

гр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

ования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

б) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) за счет средств, полученных по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

г) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом, указанным в ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

3. Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения "Управление образования города Батайска". Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, разъяснения, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы урегулирования споров, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся осуществления закупок.

5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, входящих в состав комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, участвующих в его закупочной деятельности.

6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

## 1.2. Цели и принципы закупок

Закупки осуществляются в следующих целях:

обеспечение условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями; реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика; обеспечение целевого и эффективного использования средств; предотвращение коррупции и других злоупотреблений; развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2. Положение не регулирует отношения, связанные:

- с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, иных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли);
- с исполнением обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- с приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- с закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- с осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 17-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- с заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и мощности;
- с осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" валютных операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- с предельным, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- с открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- с исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у следующих юридических лиц, которые являются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ:
  - у юридических лиц, которые являются заказчиками по Закону N 223-ФЗ;
  - иных юридических лиц, если закупка проводится для осуществления единого технологического процесса.

Список взаимозависимых лиц определен настоящим Положением;

• с закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;- с отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству РФ об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный аукцион, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

• с совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

• информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для какого-либо участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений; экономное и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Наименование	Обоснование включения в перечень

### 1.3. Способы закупок и условия их применения

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.
2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
  - а) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
  - б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
  - в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
  - г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
  - а) закупка у единственного поставщика в порядке, установленном в разд. 6 настоящего Положения;
  - б) закупка у СМСП по принципу "электронного магазина", проводимая согласно п. 7.2.17 настоящего Положения.
4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).
5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть аукционирующийся товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.
6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные потребности Заказчика.
7. Закупка неконкурентным способом осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.
8. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.
9. Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в разд. 8 настоящего Положения.
10. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 44-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:
  - а) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений Положения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
  - б) размещение в ЕИС таких разъяснений;
  - в) выдачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
  - г) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников тендерной закупки в электронной форме;

формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в виде электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

#### 1.4. Информационное обеспечение закупок

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и к высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

9) другую информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе изменения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

10) при осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена приобретаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в первом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений по указанной документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.



Заказчик вправе размещать положение о закупке, планы закупки, информацию о закупке на сайте заказчика, за исключением сведений, не подлежащих согласно Закону N 223-ФЗ размещению в ЕИС на официальном сайте.

Несоответствие информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

В соответствии с Законом N 223-ФЗ не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не является государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразглашения такой информации;

сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, информация о которых не составляет государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в виде заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию продукции, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая сумма за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

о привлечении услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о предоставлении брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Однако, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## 1.5. Планирование закупок

При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для формирования закупок.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании требований структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования закупок.

В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1. Изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2. При подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3. Наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4. Для Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5. В иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с осуществлением конкурентных закупок.

6. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или результатов в них изменений.

#### 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1.1. Определяет потребности в товаре, работе, услуге;

1.2. Определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

1.3. Рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

1.4. Формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

1.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

1.6. Разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

1.7. Разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявки;

1.8. Проводит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

1.9. Размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

1.10. Подписывает договор;

1.11. Подписывает договор по итогам процедуры закупки;

контролирует исполнение договора;  
оценивает эффективность закупки.

### 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или рабочую комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть указаны:

цель утверждения и изменения состава комиссии;

срок ротации комиссии;

состав комиссии и круг компетенций ее членов;

требования к членам комиссии;

функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

права и обязанности членов комиссии;

порядок организации работы комиссии;

порядок принятия решений комиссией;

иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по итогам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

причины отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по результатам закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки и значения уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора,

второй порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если таковой не было) о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки. Если предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения с указанием в том числе:

качества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;  
сведений об отклонении каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с  
ссылкой на положения документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не  
отвечает заявка (окончательное предложение);

результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о  
закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений)  
при принятии решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке  
(окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если  
в документации о закупке предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  
иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из  
следующих причин признания ее таковой:

а) участие в закупке не подано ни одной заявки;

б) результатам проведения закупки все заявки отклонены;

в) участие в закупке подана только одна заявка;

г) результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

д) результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

### 1.8. Документация о конкурентной закупке

Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за  
исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается  
руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо,  
разработавшее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их  
соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

1. В документации о закупке обязательно указываются:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности,  
функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке  
и результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими  
спецификациями в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами,  
обязательными и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с  
законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия  
поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

б) Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим  
характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы,  
услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством  
о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно  
указываться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением  
качества поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям  
Заказчика.

в) Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара  
образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть  
приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью  
документации о закупке;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

д) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных  
характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования  
к исполнению участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и  
качественных характеристик;

е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

ж) условия о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены  
договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы,  
услуги;

з) порядок, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

основание начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей;

размер, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (в конкурентной закупке) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

требования к участникам закупки;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые можно представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае выполнения работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений и иной документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование об обеспечении);

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены указанным пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не применяется", "не предоставляется" и т.д.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись отдельные части, не восстанавливались потребительские свойства).

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе указать в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Информация об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный способ обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным образом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

отказ или отказ участника закупки от заключения договора;

предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок предоставления до заключения договора).

участник возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

1) победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено место после победителя;

2) допущенным к закупке участникам, заявкам которым присвоены места ниже второго;

3) участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которым отказано от такой закупки на любом этапе ее проведения;

4) участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

5) всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении о закупке отражаются:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

г) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) максимальное значение цены договора (цене лота), либо максимальное значение цены единицы товара, работы или услуги, либо формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы или услуги;

е) место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена; порядок предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) сроки, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) срок обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование с обеспечением);

к) срок обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обеспечение, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

л) разъяснения, определенные настоящим Положением.

Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если запрос подается в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 44-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, которому поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять условия закупки не допускается.

1. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.
2. Сроки внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке не будут продлены следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, указанного настоящим Положением для данного способа закупки.
3. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
4. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.
5. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с федеральным законодательством.
6. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.
7. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно устанавливается, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Порядок обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.
8. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе иностранных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документами, подтверждающие эти сведения.
9. В этом случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.
10. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается обоснованное обоснование и применяются иные методы.
11. В результате определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.
- 11.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.
12. Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.
13. Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых доступных источников.
- 11.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).
- 11.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами

государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных работ.

Этот метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его применении начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, указанной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.

Этот метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. 1.8.1 - 1.8.18.3 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для отрасли сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.18.4 настоящего Положения.

1.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и устанавливает (в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.18.4 настоящего Положения) цену единицы товара (работ, услуг), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения закупок и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих оплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_{\text{договора}} = V_1 + C_{\text{факт}} \times V_2 + C_{\text{факт}} \times V_n \dots,$$

$C_{\text{договора}}$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$V_1$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (бензина), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_2$  - объем доставки топлива при каждой заправке.

1.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и устанавливает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_{\text{договора}} = T_1 + T_2 + T_3 \dots,$$

$C_{\text{договора}}$  - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

$T_1$  - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с п. 12 Указания Банка России от 08.12.2021 N 6007-У.

1.9. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений международного соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом сообществе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров отечественного происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:



признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  
на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  
на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  
на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  
на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Основанием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений:

об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о происхождении товара, указанного в заявке на участие в закупке;

о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

относительно отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

происхождения страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и условия закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставляется приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

в реестр российской промышленной продукции;

в реестр российской радиоэлектронной продукции;

промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 1.8.22 настоящего Положения, заказчик:

устанавливает начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП ([www.gisp.gov.ru/gisplk/](http://www.gisp.gov.ru/gisplk/));

указывает объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 1.8.22 настоящего Положения.

### 1.9. Требования к участникам закупки

В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на дату подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

у участника об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо имеет право на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее приобретение.

1.9.1. Участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и ранжировать заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

### 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Заказчик по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

участник не соответствует одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (документации о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

предоставленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

А. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Б. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

В. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- имена, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- основания для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;

Решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведения о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Итоговый протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня составления.

**1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме**

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом законодательства РФ.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

1.11.3. Проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включает реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, подписанные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

1.11.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

1.11.5. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.6. Победитель не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью и предоставляет право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

1.11.7. В соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от оператора управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты

аналогичного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по оценке операторов электронной площадки.

3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными условиями.

3.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

3.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр проекта не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, обнаружит в проекте договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте опечатки, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

а) дату и время составления протокола;

б) наименование предмета закупки и номер закупки;

в) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

3.4. Протокол разногласий участником закупки в тот же день направляется Заказчику с использованием электронной-аппаратных средств электронной площадки.

3.5. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик возвращает в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик обязан направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, вид предоставляемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

3.6. Единственный поставщик, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения возвращает договор в окончательной редакции Заказчику усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий выполнение обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и в документации о закупке).

3.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

а) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, установленный настоящим Положением;

б) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

в) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

3.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

а) дата и время составления протокола;

б) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

в) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

3.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется участнику, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10.3. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

1.10.4. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются в заявку участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

1.10.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик составляет проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.10.6. Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 1.11.4 настоящего Положения.

1.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1.12.1. Цена изменяется без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и условий исполнения договора;

1.12.2. Изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость;

1.12.3. Изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены на товары, работы, услуги;

1.12.4. Возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.13. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, установленную как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса котировок, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.14. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора отличаются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня размещения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новым поставщиком является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда перемена поставщика прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

1.16. При исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в том же объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.17. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, количество и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.19. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, качество, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.20. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть предусмотрена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со

исполняемого за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер штрафа (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день исполнения. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, заказчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) взыскивается за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

## 1.12. Реестр заключенных договоров

20. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

21. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с момента заключения таких договоров.

22. Помимо сроков Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

23. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

24. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

25. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

26. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с частью 5 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## 2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

### 2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, когда предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших

при исполнении договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

1. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

## 2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

4. При внесении указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть изменен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения.

## 2.3. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

## 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

а) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

б) сроки на эксплуатацию товара;

в) сроки на техническое обслуживание товара;

г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сроки, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

е) деловая репутация участника закупок;

ж) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

з) квалификация участника закупок;

классификация работников участника закупки.

В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предложенных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Значимость критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$B_i = C_i / C_{\text{и}} \times 100,$$

$B_i$  – количество баллов по критерию;

$C_i$  – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$C_{\text{и}}$  – предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$B_i = C_{\text{и}} / C_i \times 100,$$

$B_i$  – количество баллов по критерию;

$C_i$  – минимальное предложение из сделанных участниками;

$C_{\text{и}}$  – предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность двойного присвоения баллов;

значимость каждого из показателей.

Значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам.

Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$B_i = B_{\text{и}} / P_{\text{мак}} \times ЗП,$$

$B_i$  – количество баллов по показателю;

$B_{\text{и}}$  – предложение участника, которое оценивается;

$P_{\text{мак}}$  – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$  – значимость показателя.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (показателей) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.5 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (или наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;



копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

перевод на русский язык заверенным образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц) либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

документ об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о предоставлении такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупок крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

заявитель закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

у участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

заявитель закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо имеет право на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (качественных свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией.

документы составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть предоставлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые предусмотрены в конкурсной документации;

Идентичность участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке поставщиков, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

и другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

а) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

б) фотоизображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

в) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги критериям, которые установлены в конкурсной документации.

5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## 2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

8. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

10. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

а) фамилия, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

б) наименование и номер конкурса (лота);

в) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

г) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

д) сведения в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

е) сведения в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

11. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается состоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

12. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается состоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

13. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается соответствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Подписанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

## 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

14. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли заявки закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

12. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.
13. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
14. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения.
15. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в виде протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 1.7.6 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
16. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:  
а) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  
б) наименование и номер конкурса (лота);  
в) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;  
г) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование этого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.
17. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
18. Кроме того, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.
19. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
20. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через два дня со дня подписания.

## 2.8. Порядок проведения переторжки

1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.
2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы конкурсной комиссией не оцениваются.
5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.
6. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:  
а) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;  
б) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  
в) наименование и предмет конкурса (лота);  
г) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

10. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

11. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

12. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

13. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

14. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

а) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

б) наименование предмета и номер конкурса (лота);

в) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

15. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенная в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся в течение не менее трех лет.

17. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных документах цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, сниженной участником в заявке.

## 3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

### 3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

18. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (электронный аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

19. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

20. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

### 3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть изменен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания приема заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

### 3.3. Аукционная документация

Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью.

При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть изменен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (или иное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

заверяющим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в

в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (от юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

4. документ, декларирующий следующее:

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

б) с дня подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

е) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

ж) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией.

з) вложение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

и) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о факте собственности, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

к) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

л) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

а) исполнительные документы и сведения по усмотрению участника;

б) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

в) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона являются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

### 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

1.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

1.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

1.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, предусмотренных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

1.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

1.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

1.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1.6.1 фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

1.6.2 наименование предмета и номер аукциона (лота);

1.6.3 перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, внесенных оператором электронной площадки;

1.6.4 информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

1.6.5 решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование этого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

1.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

1.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

1.9. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

1.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

### 3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в электронной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее высокую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится с правом заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

1.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

1.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

1.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

1.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1.5.1. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

1.5.2. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

1.5.3. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

1.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения.

1.6.1. Оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

1.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1.7.1. Участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной цены сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

1.7.2. Если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

1.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

1.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.7 настоящего Положения, подал заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

1.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1.10.1. Состав комиссии, инициалы, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

1.10.2. Наименование предмета и номер аукциона (лота);

1.10.3. Перечень участников аукциона;

1.10.4. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.10.5. Последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

1.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### 4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

##### 4.1. Запрос предложений в электронной форме



1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.
2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:
  - проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
  - Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, работ;
  - Заказчик планирует заключить кредитный договор.
3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.
4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.
5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, указанного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда извещения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.
6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

#### 4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать требованиям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.
- Извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.
2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
- В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

#### 4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.
2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.
3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:
  - цена;
  - качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
  - расходы на эксплуатацию товара;
  - расходы на техническое обслуживание товара;
  - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
  - репутация участника закупок;
  - наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, кадровых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация участника закупки;

квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

4.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

#### 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (или иное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупок крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупок не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупок не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

участник закупок отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых

превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

#### 4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса предложений;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и поставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

#### 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

4.6.6. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.7. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.9. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

а) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

б) наименование предмета и номер запроса предложений;

в) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

г) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Указанный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

1.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

1.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации прилагаются Заказчиком не менее трех лет.

1.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## 5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

### 5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

### 5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.4.2, 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.5 настоящего Положения.

### 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

за день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение о цене договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, обновленными извещением о проведении запроса котировок;

иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

#### 5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса котировок;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующую после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

4.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене предложенной участником в заявке.

## 6. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 000 (шестьсот тысяч рублей); включая НДС;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

а) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

б) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

в) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) закупаются коммунальные услуги;

10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

13) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры народов РФ);

18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление прав пользования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленные производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительно



право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 1.8.18 настоящего Положения.

3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в законе N 223-ФЗ.

4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

5. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в п. 1.8.7 настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в п. 1.8.2 настоящего Положения.

7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

9. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

а) место, дата составления протокола;

б) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

в) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

г) предмет договора;

д) цена договора у единственного поставщика;

е) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения указанием соответствующего подпункта п. 6.1 настоящего Положения;

ж) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

10. Срок оплаты составляет 30 календарных дней с даты приемки.

10.1. Перечень товаров, работ, услуг при которых применяется определенный срок оплаты:

а) обслуживание оборудования;

б) текущий ремонт помещений;

в) благоустройство территории;

г) поставка продуктов питания;

д) поставка материальных запасов и основных средств;

е) изготовление макетов, банеров, стендов

ж) техническое обслуживание АПС, КТС;

з) приобретение программного обеспечения, сертификатов и т.п.;

и) электронные журналы;

к) содержание имущества учреждения;

л) поставка строительных, хозяйственных и канцелярских товаров.

## 7. Закупки у СМСП и самозанятых

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

формулировка для **заказчиков - СМСП**, которые приняли решение не применять Постановление N 1352

Заказчик не осуществляет закупки у СМСП на основании п. 2 Постановления N 1352 в связи с наличием иного статуса такого субъекта.

#### 7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

только СМСП и самозанятые;

лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

7.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 7.1.1 настоящего Положения).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 7.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

7.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

7.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени и ответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

#### 7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

При применении физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 настоящего Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;

не может быть отозвана гарантом;

содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ;

включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

конкурса в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

аукциона в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 30 млн руб.;

запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места происхождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

в) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

г) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Такие случаи составляют случаи, когда заявка подписана:

1) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

2) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

3) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным законодательством требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адрес сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

4) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

в) декларация, предусмотренная п. 7.2.5 настоящего Положения;

г) предложение участника в отношении предмета закупки;

д) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

е) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ или оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным постановлением, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

ж) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

б) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

в) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

1.08.2022 г.

либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует судимость или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, связанные с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом административного наказания в виде дисквалификации;

не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых реестрах государственных закупок в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в соответствии с условиями договора заказчик приобретает права на такие результаты;

не обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат получен при исполнении договора.

При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к предмету закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора устанавливаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в заявке о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен предоставить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 7.2.4, 7.2.6 настоящего Положения.

При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме устанавливаются критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 7.2.6 настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работ, услуг).

Заявка должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Заявка должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 7.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть содержит предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 7.2.4 настоящего Положения.

Информация и документы, предусмотренные п. п. 7.2.9, 7.2.10 настоящего Положения, должны быть указаны в заявке, если в соответствии с п. 7.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их предоставления.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 7.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком условий предоставления.

В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме предложения в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) в Едином государственном реестре сведений о фискальных данных отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим Положением), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1.08.2022 г

самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;  
всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют  
требованиям, предусмотренным документацией о закупке;  
в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением  
исполнения конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.  
независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если  
требуется требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:  
в соответствии с пп. 1 - 4 п. 7.2.2 настоящего Положения;

указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания  
исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о  
закупке).  
иные условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают  
исполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.  
наличие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в  
заказе Заказчиком.

закупку, предусмотренную пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения, можно провести  
электронным способом по принципу "электронного магазина". При этом необходимо соблюдать  
следующий порядок:

1. осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых  
указаны в Приложении N 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;  
2. сумма заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;3. заказчик - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара  
или работ, оказании услуг) на электронной площадке;4. заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге),  
указывает требования к нему и к участнику закупки;5. участвующих на электронной площадке предварительных предложений участников оператор  
площадки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;6. из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные  
настоящим пунктом, выбирает участника, с которым заключается договор;7. критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть  
установлены критерии, указанные в п. 2.4.2 Положения. Заказчик из числа определенных оператором  
участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно  
указанным критериям;8. с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной  
площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и  
участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях  
предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении  
предложения о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня  
принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за  
исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

### 7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

при осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.1 настоящего Положения Заказчик  
указывает:  
1. в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к  
исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);  
2. в извещении о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении  
информации в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков  
(соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п.  
7.3 об особенностях участия СМСП в закупке.  
3. заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора  
субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с  
требованиями, установленными в документации о закупке.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- информация о привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

#### 7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

При осуществлении закупки в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

Сроки обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 7.1.1 настоящего Положения, должен составлять не более 10 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условий;

сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (исполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### 8. Заключительные положения

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменения и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, письменных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный законодательством РФ, сведения о следующих лицах:

- участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров;
- поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими противоправные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юрлиц, введены

или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, международными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) организациями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены ограничения, от исполнения договора в связи с существенным нарушением условий договора.

Сведения, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления информации о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

Документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

Правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, работающих по специальному налоговому режиму "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «СОШ № 22»  
И. Берлимов

08.2022 г.

Заведующий МБ ДОУ № 22



К.А. Деркач



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
48 (сорок восемь) листов

Начальник Управления образования города Батайска

И. Берлим

