

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №22

ПРИКАЗ № 39

29.01.2024 г.

О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ), в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников МБДОУ по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на ответственных (комиссия), за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- организация правового просвещения работников МБДОУ(привлечение специалистов) :

- разъяснить педагогам и родителям (законным представителям) принцип добровольности при осуществлении помощи МБДОУ;

- ✓ возможность перечисления средств на счет МБДОУ;

- ✓ напомнить родителям о наличии сайта МБДОУ и материалах, которые размещаются на сайте;

- ✓ уведомить родителей о наличии сайта Управления образования и ознакомить с телефонами «горячей линии» Управления образования, по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений;

- ✓ разъяснить родителям порядок оказания дополнительных платных услуг;

- проведение служебных проверок;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Поступившие пожертвования (если таковые имеются) расходовать исключительно на цели, указанные в заявлении жертвователя или в решении Управляющего совета МБДОУ с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Материальные ценности, полученные в качестве пожертвований, приходить в установленном порядке.

Ответственный : заместитель заведующего по АХЧ .

3. Информировать родителей , общественность о работе комиссии по противодействию коррупции МБ ДОУ ,о расходовании добровольных пожертвований **ежеквартально** доводить до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также размещать указанную информации на стендах и сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции». Ответственный – члены комиссии.

4. Разместить на информационных стендах , сайте МБ ДОУ график приема граждан куратором МБДОУ, телефоны «горячей линии» Управления образования.

Ответственный : Привалова В.В. - заместитель заведующего

3. Заместителю заведующего Маджар Т.П.

3.1. Учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно.

3.2. Обязать сотрудников ДОУ, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Заместителю заведующего Приваловой В.В. : регулярно обновлять на официальном сайте МБ ДОУ раздел « Противодействие коррупции» с размещением информации по проводимым антикоррупционным мероприятиям, регулярно размещать на сайте материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.

5. Заместителям заведующего, при приеме новых детей разъяснять родителям (законных представителей) об организации дополнительных услуг соблюдать принцип добровольности с заключением договоров с родителями (законными представителями) на новый учебный год.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ №22

Г.В.Хозяенко

С приказом ознакомлены :

Евсеев В.И.

Олф



Привалова В.В.

Протвищева Е.Ю.

Маджар Т.П.